



International Taekwon-Do Federation Deutschland e.V.

Wettkampfordinung Anhang (WO Anhang)

Hallenausstattung und Scheckliste für die Ausrichtung von Turnieren des ITF-Deutschland e.V. auf nationaler Ebene inklusive der German Open

Anmerkung: Aus Gründen der Lesbarkeit wird nachfolgend auf die Verwendung beider Geschlechtsformen verzichtet. Wenn im Text die männliche Sprachform verwendet wird, ist selbstverständlich auch die weibliche Form mit gemeint. Für Schule/Verein wird nur der Begriff Verein verwendet.

Veranstalter: ITF-Deutschland e.V.

Die Ausschreibung muss über den ITF-D e.V. (z. B. Info-Post und/oder Webseite) veröffentlicht werden. Nebenabsprachen nur mit Zustimmung des Vorstandes auf Anfrage des Ausrichters.

Der Veranstalter sorgt für:

- Ausschreibung und Layouterstellung für ein Plakat
- Pass- und Meldewesen
- Wettkampforgанизation
- Kampfrichterorganisation
- Kampfrichterequipment (einschließlich PC, Drucker, Beamer, Laptops etc.).
- Bereitstellung der Mattenflächen inkl. Transport.
- Mikrofonanlage
- Ehrenpreise (Urkunden, Medaillen, Pokale)

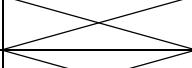
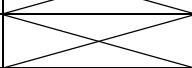
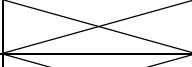
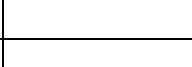
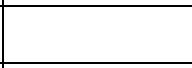
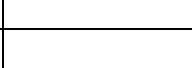
Der Ausrichter sorgt für:

- Name des Vereins mit Adresse des Ansprechpartners an den ITF-D e.V.
- Halle (3-fach Halle mit Tribüne, Regieraum und Stromanschluss)
- Ausstattung für drei Kampfflächen (s. Hallenausstattungsplan).
- Sanitätsdienstliche Betreuung (DRK, MHD, JUH o.ä.) / ohne diese ist kein Wettkampfbeginn möglich.
- Speisen und Getränke für die Kampfrichter
- Bereitstellung von Helfern
- Rücksendung der Scheckliste, mit kompletter Adresse und Wegbeschreibung zum Turnierort bis spätestens drei Monate vor Turnierbeginn an den ITF-D e.V.
- Auf- und Abbau der Mattenflächen
- bei offiziellen Meisterschaften (DM, GO, NDM, SDM) Hallenschmuck (Fahnen, Blumen, etc.)

Optional

- Turnierwerbung Plakatdruck und Eintrittskartenverkauf (in Absprache mit dem ITF-D e.V.)
- Verkaufsstand für Speisen und Getränke für die Zuschauer
- Showeinlagen (in Absprache mit dem ITF-D e.V.)

**Scheckliste für die Ausrichtung von Turnieren des ITF-Deutschland e.V.
auf nationaler Ebene inklusive der German Open**

Aufgaben	Zuständig	Übernahme der Kosten	Verbleib der Einnahmen	Vom Ausrichter bestätigt
Ausschreibung und Layouterstellung für ein Plakat	ITF-D	ITF-D	keine	
Pass- und Meldewesen	ITF-D	ITF-D	ITF-D	
Wettkampforganisation	ITF-D	ITF-D	keine	
Kampfrichterorganisation	ITF-D	ITF-D	keine	
Kampfrichterequipment (einschließlich PC, Drucker, Beamer, Laptops etc.).	ITF-D	ITF-D	keine	
Bereitstellung der Mattenflächen incl. Transport.	ITF-D	ITF-D	keine	
Ehrenpreise (Urkunden, Medaillen, Pokale)	ITF-D	ITF-D	keine	
Mikrophonanlage	ITF-D	ITF-D	keine	
Name des Vereins mit Adresse des Ansprechpartners an den ITF-D e.V.	Ausrichter	keine	keine	
Halle (3-fach Halle mit Tribüne, Regieraum, Stromanschluss)	Ausrichter	ITF-D (nach Rücksprache)	keine	
Ausstattung für drei Kampfflächen (siehe Hallenausstattungsplan).	Ausrichter	ITF-D (nach Rücksprache)	keine	
Sanitätsdienstliche Betreuung (DRK, MHD, JUH o.ä.) / ohne diese ist kein Wettkampfbeginn möglich.	Ausrichter	ITF-D (nach Rücksprache)	keine	
Speisen und Getränke für die Kampfrichter	Ausrichter	ITF-D (nach Rücksprache)	keine	
Bereitstellung von Helfern	Ausrichter	Ausrichter	keine	
Rücksendung der Scheckliste, mit kompletter Adresse und Wegbeschreibung zum Turnierort bis spätestens drei Monate vor Turnierbeginn an den ITF-D e.V.	Ausrichter	Ausrichter	keine	
Auf- und Abbau der Mattenflächen	Ausrichter	Ausrichter	keine	
Bei offiziellen Meisterschaften (GO, DM, NDM, SDM) Hallenschmuck (Fahnen, Blumen, etc.)	Ausrichter	ITF-D (nach Rücksprache)	keine	
Optional (Der ITF-D e.V. behält sich vor, bei den unter "Optional" stehenden Punkten bei Bedarf anders zu verfahren. In diesem Fall wird der Ausrichter vorher darüber informiert.)				
Plakatdruck Turnierwerbung und Eintrittskartenverkauf (in Absprache mit dem ITF-D e.V.)	Ausrichter	Ausrichter	Ausrichter	
den Verkaufsstand für Speisen und Getränke für die Zuschauer	Ausrichter	Ausrichter	Ausrichter	
Showeinlagen (in Absprache mit dem ITF-D e.V.)	Ausrichter	Ausrichter	keine	
Turnierbezeichnung mit Datum				
Ausrichtender Verein				
Ansprechpartner mit Telefonnummer				
Adresse des Turnierortes				
Wegbeschreibung (falls der Platz nicht reicht, Rückseite benutzen)				
Datum und Unterschrift				

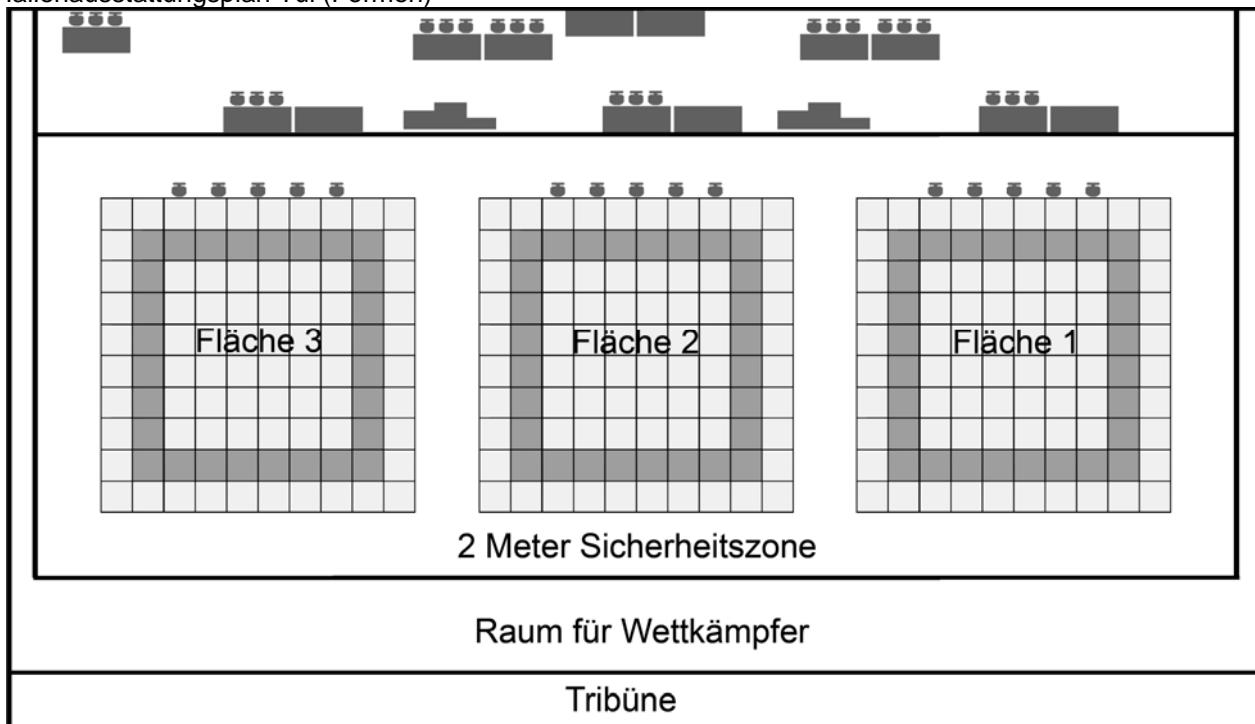
Zurück an: Harry Vones, Fritz-Brandt-Weg 7, 40593 Düsseldorf, E-Mail h.vones@itf-d.de, Fax 0211 7021078

Hallenausstattung

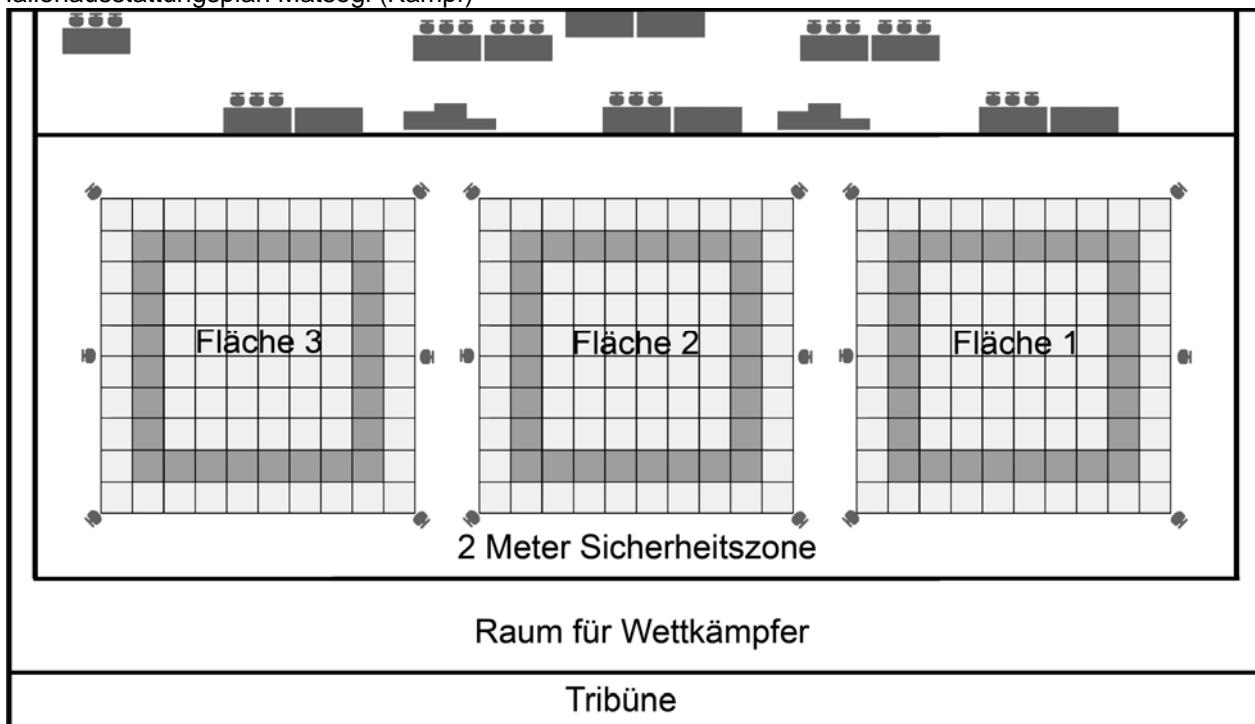
Es werden benötigt:

- 42 Stühle
- 13 Tische
- 2 Siegerpodeste

Hallenausstattungsplan Tul (Formen)



Hallenausstattungsplan Matsogi (Kampf)



Abweichung nur nach Absprache mit dem ITF-D e.V.